**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Фрунзенский детский сад «Сказка»**

**Нижнегорского района Республики Крым**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНА Педагогическим советомМБДОУ Фрунзенский детский сад «Сказка» Протокол от 31.08. 2023 г. № 1  | УТВЕРЖДЕНАПриказом МБДОУ Фрунзенский детский сад «Сказка» от 31.08. 2023 г. № 158/А |

 **Положение**

**о группах общеразвивающей направленности в МБДОУ**

**«Фрунзенский детский сад «Сказка»**

**Нижнегорского района Республики Крым**

# Общее положения

* 1. Настоящее положение о группах общеразвивающей направленности МБДОУ (далее - МБДОУ) регламентирует деятельность группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста, в которой реализуется основная образовательная программа дошкольного образования.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
		+ Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993г;
		+ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
		+ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 г. №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
		+ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155

«Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

* + - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

* + - Санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
		- Уставом и другими локальными актами МБДОУ.
	1. Группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста является структурной единицей МБДОУ и создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.
	2. В группе общеразвивающей направленности осуществляется образование детей в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования. Срок обучения -

5 лет. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

* 1. Настоящее Положение регулирует процесс создания и функционирования группы общеразвивающей направленности (далее - Группы) от 1,3 лет до окончания образовательных отношений с МБДОУ.

# Цели и задачи организации деятельности группы общеразвивающей направленности

* 1. Основные задачи организации деятельности группы общеразвивающей направленности:
		1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия.
		2. Обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно- эстетического и физического развития воспитанников.
		3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
		4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.
		5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.
		6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
	2. Образовательные задачи реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в различных видах деятельности – общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности.
	3. Основными целями являются:
* повышение социального статуса дошкольного образования;
* обеспечение государством равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования;
* обеспечение государственных гарантий уровня и качества дошкольного образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, их структуре и результатам их освоения;
* сохранение единства образовательного пространства Российской Федерации относительно уровня дошкольного образования.

# Организация деятельности

* 1. Группа общеразвивающей направленности в МБДОУ открывается по решению Учредителя на основании приказа директора с указанием профиля и режима работы, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.
	2. Группа общеразвивающей направленности открывается в помещении МБДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.
	3. Группа общеразвивающей направленности оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям ФГОС ДО к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
	4. Контроль результатов работы группы общеразвивающей направленности осуществляется администрацией МБДОУ и родителями (законными представителями).
	5. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым в установленном порядке.
	6. Питание в группе общеразвивающей направленности воспитанников 4-х разовое, согласно режима дня и организуется соответствие с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
	7. Для открытия группы общеразвивающей направленности необходимы:
		+ штатное расписание;
		+ режим работы группы;
		+ график работы работников группы;
		+ положение о группе общеразвивающей направленности;
		+ договор об образовании с родителями (законными представителями);
		+ заявление родителей (законных представителей);
		+ должностные инструкции работников группы.
	8. МБДОУ несет ответственность во время воспитательно- образовательного процесса за жизнь и здоровье детей, работников группы, за соответствие форм, методов и средств его организации возрастным и психофизическим возможностям детей.
	9. Группа обеспечивается кадрами: два воспитателя, помощник воспитателя.
	10. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МБДОУ
	11. МБДОУ функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, а также праздничные дни) и графиком работы:

- для групп с 10,5 пребыванием детей: с 7.30 до 18.00 часов.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

* 1. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивается медицинским сестрой, которая наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников. МБДОУ предоставляет оборудованное помещение с соответствующими условиями для работы медицинской сестры, осуществляет контроль ее работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.
	2. Режим пребывания воспитанников в МБДОУ в том числе режим организации образовательного процесса, права воспитанников МБДОУ, требования, предъявляемые к воспитанникам, а также к родителям (законным представителям) воспитанников, к педагогическим и иным работникам МБДОУ регулируются Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ.
	3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводит медицинская сестра, которая опрашивает родителей о состоянии здоровья воспитанников. Выявленные больные воспитанники и воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших изолируют от здоровых воспитанников до прихода родителей(законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
	4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

# Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

* 1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МБДОУ.
	2. В группу общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 1,3 до 8 лет в соответствии с Правилами приема воспитанников МБДОУ.
	3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.
	4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой)
		+ в дошкольных группах не менее 2,0 м2 на одного ребенка
		+ в группах раннего возраста – не менее 2,5 м2 .
	5. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).
	6. Основанием для зачисления в группу общеразвивающей направленности является:
		+ заявление родителя (законного представителя);
		+ направление Управления образования, молодежи спорта администрации Нижнегорского района Республики Крым;
		+ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, выписка прививок и справка с заключением о возможности посещения МБДОУ.
	7. Зачисление детей в МБДОУ производится на основании приказа заведующего МБДОУ.
	8. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая). В летний период проводятся занятия художественного-эстетического и оздоровительного циклов.
	9. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится ежегодно на основании приказа директора МБДОУ с 1 августа нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен. В целях адаптации, вновь созданные группы комплектуются в течение месяца.
	10. Перевод воспитанников производится в соответствии с Правилами и основанием перевода воспитанников и основания изменений, приостановлений образовательных отношений». Отчисление воспитанников производится в соответствии с Правилами воспитанников и основания восстановления образовательных отношений.

# Организация образовательного процесса

* 1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных МБДОУ образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования
	2. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.
	3. Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее – программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

* 1. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности, включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно ориентированное развитие детей и выполнение федерального государственного образовательного стандарта.
	2. Организация воспитательно-образовательной работы Группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей.
	3. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Образовательная деятельность может осуществляться на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей).

Дошкольное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ.

* 1. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, подгрупповые.
	2. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования для детей от 1,3 лет до окончания образовательных отношений.
	3. Продолжительность видов деятельности и режим работы в группах общеразвивающей направленности организуется с учетом СанПиН.
	4. Образовательная деятельность организуется в рамках организованной образовательной деятельности. Организованная образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводится в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей она сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие воспитанников.

Образовательная деятельность направлена и на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

Организованная образовательная деятельность детей младшего и среднего дошкольного возраста осуществляется в процессе вовлечения их в различные виды детской деятельности: игровую, познавательно-исследовательскую, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительную, музыкальную.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста осуществляется в процессе вовлечения их в различные виды детской деятельности, в том числе и в форме занятий. Особое внимание уделяется гигиене организации и проведения организованной образовательной деятельности с детьми, обеспечивается рациональное сочетание умственной и физической нагрузки, а также достаточная двигательная активность ребенка в течение дня.

Педагоги дозируют объем образовательной нагрузки с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм, согласно действующим Санитарным правилам и нормам СанПиН 1.2.3685-21

«Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Продолжительность организованной образовательной деятельности для детей от 1,3 до 3-х лет – не более 10 минут, от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5-ти до 6-ти - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей группе не превышает – 20 мин, в средней группе не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей– 50 или 75 (при организации 1 занятия во второй половине дня) и в подготовительной 1,5 часа. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 – 30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия и т.д.

В структуре учебного плана выделяются обязательная часть и часть формируемая участниками образовательных отношений с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

Обязательная часть составляет не менее 60 % от общего объема, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования, и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений, составляет не более 40% от общего объема, отводимого на освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Эта часть учебного плана, формируется участниками образовательных отношений, где представлены программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках (парциальные программы), методики, формы организации образовательной деятельности. Используются разные

формы работы во второй половине дня. Объем, продолжительность и последовательность организованной образовательной деятельности определяется расписанием организованной образовательной деятельности.

# Организация деятельности педагогического персонала

* 1. Деятельность воспитателя.
		1. Деятельность воспитателя группы общеразвивающей направленности направлена на обеспечение условий для полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.
		2. Особенностями организации работы воспитателя группы общеразвивающей направленности являются:
			+ обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым ребенком, уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;
			+ поддержку индивидуальности и инициативы детей через: создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
			+ недирективную помощь детям в разных видах детской деятельности;
			+ соблюдение преемственности в работе с другими специалистами по выполнению индивидуальной образовательной программы детей;
			+ консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;

-планирование воспитательно-образовательного процесса, ведение необходимой документации.

* 1. Деятельность педагога-психолога.
		1. Деятельность педагога-психолога направлена на сохранение психического здоровья каждого воспитанника группы.
		2. В функции педагога-психолога входит:
			+ психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально- психологических особенностей), которая проводится только с согласия и по заявлению родителей (законных представителей);
			+ проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-психологической работы с воспитанниками;
			+ динамическое психолого-педагогическое межличностных отношений воспитанников группы;
			+ проведение консультативной работы с родителями по вопросам воспитания ребенка в семье;
			+ осуществление преемственности в работе МБДОУ и семьи;
			+ консультирование персонала группы;
			+ ведение необходимой документации.
	2. Деятельность музыкального руководителя направлена на развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы и творческой деятельности воспитанников.

# Права и обязанности участников образовательного процесса

* 1. Участниками образовательного процесса группы общеразвивающей направленности являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
	2. При приеме детей в группу общеразвивающей направленности директор

МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесс.

* 1. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются: договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, образования, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в группе общеразвивающей направленности, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в группе общеразвивающей направленности МБДОУ.
	2. Заведующий МБДОУ, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.
	3. Права работников МБДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.
	4. Педагогические работники обязаны:
		+ выполнять основную общеобразовательную/ образовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
		+ знать особенности режима и организации дошкольного образования;
		+ не допускать перегрузки воспитанников;
		+ составлять рабочие программы по образовательным областям основной образовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.
	5. Педагогические работники имеют право на:
* развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
* свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
* аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
* участие в управлении МБДОУ в порядке, определяемом уставом;
* защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.
	1. Педагогические работники несут ответственность за:
		+ качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
		+ систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
		+ полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
		+ правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
		+ рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;
		+ соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и пожарной безопасности, трудовой дисциплины;
		+ неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
		+ здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
		+ правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;
		+ причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
		+ нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и охраны труда и др.
	2. Воспитанники имеют право:
		+ на получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;
		+ на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования;
		+ охрану жизни и здоровья;
		+ защиту от всех форм физического и психического насилия;
		+ защиту и уважение их человеческого достоинства;
		+ свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
		+ удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
		+ удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
		+ развитие творческих особенностей и интересов;
		+ на получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.
	3. Родители (законные представители) имеют право:
		+ защищать законные права и интересы детей;
		+ принимать участие в педагогических советах;
		+ участвовать в управлении МБДОУ в соответствии с Уставом;
		+ требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МБДОУ и родителями (законными представителями);
		+ на льготы и компенсации, а также особый порядок приема воспитанников в МБДОУ

в соответствии с действующим законодательством РФ;

* + - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МБДОУ и комиссию по урегулированию спорных вопросов между участниками образовательного процесса.
	1. Родители (законные представители) обязаны:
		+ выполнять Устав МБДОУ ;
		+ приводить воспитанника в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанника;
		+ информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 12 часов в первый день отсутствия;
		+ ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
		+ поддерживать интересы ребенка к образованию;
	2. Администрация МБДОУ обязана:
		+ создать условия для организации дошкольного образования детей в группе общеразвивающей направленности;
		+ контролировать выполнение основной образовательной программы;
		+ контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно- гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

# Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

**8.1.** Установление платы, взымаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Учредителя.

# Руководство группой общеразвивающей направленности

* 1. Общее руководство и контроль организации группы общеразвивающей направленности осуществляет директором МБДОУ в соответствии с Уставом МБДОУ.
	2. Заведующий несет ответственность за охрану жизни и здоровья детей, за правильную постановку воспитания и коррекционно-развивающей работы, за подготовку детей к школьному обучению, за четкую организацию работы педагогического, медицинского, обслуживающего персонала. Обеспечивает своевременное комплектование групп, совместно с коллективом создает климат психологического комфорта, формирует предметно-развивающую среду.
	3. Старший воспитатель обеспечивает программное и учебно-методическое оснащение педагогического процесса с учетом дифференцированного подхода к детям, оказывает непосредственную методическую помощь воспитателям, специалистам.
	4. Администрация Учреждения организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы.
	5. Воспитатель руководит детским коллективом в соответствии с целями и задачами группы общеразвивающей направленности, указанными в разделе 2 данного Положения.
	6. Назначение и увольнение персонала на Группы производит директор детским садом. Назначение персонала на группы общеразвивающей направленности производится в соответствии со штатным расписанием МБДОУ.

# Документация

* 1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в группе общеразвивающей направленности являются:
* табель посещаемости воспитанников группы общеразвивающей направленности;
* сведения о родителях воспитанников;
* должностные инструкции сотрудников группы;
* перспективное и ежедневное планирование организации совместной образовательной деятельности всех воспитанников группы общеразвивающей направленности;
* результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей, связанной с оценкой эффективности педагогической деятельности для дальнейшего планирования).

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом директора Учреждения.
	2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
	3. Положение принимается на неопределенный срок.
	4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.